

МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района

ПРИКАЗ

от 07.03.2024 г.

№ 45/1-а

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ директор МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.
7. Утвердить Положение о комиссии МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКОУ СОШ с УИОП д. Стулово Слободского района согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на

(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)

Руководитель учреждения
(организации)



(наименование должности)



(подпись)



(инициалы, фамилия)