

Принято

на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 11.09.2024 г.



Утверждаю

Директор
А.Н. Харин

Приказ №185 от 23.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов) МКОУ СОШ с УИОП д.Стулово Слободского района Кировской области, не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее – Порядок), определяет порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, которое организовано в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на выплату ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов) (далее – денежная компенсация) осуществляются за счет средств областного бюджета, поступивших в бюджет Слободского района.

2. Порядок выплаты денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается областной государственной и муниципальной общеобразовательной организацией (далее – общеобразовательная организация) одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалиду (далее – получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида (инвалида) на дому в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.2. Для получения денежной компенсации получатель или его представитель (далее – заявитель) представляет в общеобразовательную

организацию следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее — заявление) согласно приложению с указанием способа ее выплаты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию заключения медицинской организации, рекомендуемое получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет);

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя получателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации.

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации заявления и прилагаемых

к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации получателю денежная компенсация назначается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия получателю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в назначении денежной компенсации с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации.

2.6. Выплата денежной компенсации получателю производится со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации, исходя из установленного размера денежной компенсации за один учебный день и фактического количества дней обучения ребенка-инвалида (инвалида).

При расчете размера денежной компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, дни болезни ребенка-инвалида (инвалида), выходные и нерабочие праздничные дни.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с предоставлением денежной компенсации получателю, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения на дому детей-инвалидов (инвалидов).

2.7. Выплата денежной компенсации получателю производится общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее

20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в заявлении, на основании соответствующего локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);
- отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

- помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

- смерть ребенка-инвалида (инвалида);

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

- признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку-инвалиду;

- смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

- истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

- освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

- признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, указанных в абзацах со второго по восьмой, с одиннадцатого по двенадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Выплата денежной компенсации получателю прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации получателю.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает выплату денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с восьмого по тринадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме почтовым отправлением другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида или их представителя о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

В случае подачи заявления другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом или их представителем в соответствии с настоящим Порядком денежная компенсация выплачивается новому получателю, в том числе за период со дня прекращения выплаты денежной компенсации до дня принятия решения о выплате денежной компенсации новому получателю.

2.11. В случае излишне выплаченной суммы денежной компенсации общеобразовательная организация направляет получателю с указанием банковских реквизитов письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств общеобразовательная организация взыскивает их в судебном порядке.